



# COMUNE DI AGNOSINE

Provincia di Brescia

Via G. Marconi, 14

25071 Agnosine (BS)

[protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it)

Tel. 0365-896141 Fax. 0365-896990

Sito web istituzionale : [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Indizione selezione pubblica per assunzione di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018.**

Il Responsabile del Servizio/Ufficio Personale/Segretario comunale generale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 71 in data 24 settembre 2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale a' sensi dell'art. dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

### DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3.

### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) corso conduzione pala gommata;
- c) patente guida tipo/categoria B;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Agnosine (BS) situato in via F.lli Reguitti, 1 - 25071 Agnosine (BS), Pec [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it) pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3".

Nella domanda il candidato **deve dichiarare espressamente:**

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento
- 5) possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 9) la posizione nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- 10) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- 11) possesso della patente di guida di cat. B;
- 12) possesso del corso per conduzione pala gommata;
- 13) possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- 14) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso;

---

<sup>1</sup> La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

- 15) di avere preso visione dell'avviso e di essere consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- 16) presso quale domicilio devono, ad ogni effetto, essere effettuate le comunicazioni relative al concorso; in carenza di predetta dichiarazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;
- 17) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

La domanda dovrà essere debitamente firmata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, e non dovrà essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative effettuate (facoltativo);
- attestazione di partecipazione al corso di conduzione pala gommata;
- ricevuta del versamento per tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Agnosine IBAN: IT34F051165400000000024400 - avendo cura di accompagnare il bonifico con la seguente causale "SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3" nonché con gli estremi esatti del pagatore;

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. È sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

La domanda, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del comune di Agnosine (BS) situato in Via F.lli Reguitti, 1 - 25071 Agnosine (BS), pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando - in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3";
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it);

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà o dalla consegna/spedizione a mezzo servizio postale. **Non verranno in alcun caso e per nessun motivo accettate, anche se trasmesse e/o spedite tramite servizio postale, domande pervenute all'Ufficio protocollo del comune di Agnosine (BS) situato in Via F.lli Reguitti, 1 -**

25071 Agnosine (BS) o alla pec [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it), con le sopradette modalità **oltre il termine indicato (ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando).**

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale – Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione di ammissione e di esclusione è data informazione agli interessati a mezzo pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale informatico *on line* del comune [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it) nella home ed all'albo pretorio informatico.

Nessuna ulteriore informazione è dovuta ai candidati ammessi e esclusi.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza a prescindere dal mezzo di cui il presentatore si sia avvalso e quindi anche nel caso di consegna/spedizione a mezzo il servizio postale (ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3”;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### **Art. 4 - PROVA D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratico/teoriche del concorrente.

#### *Prova orale*

Colloquio con modalità telematica da remoto inerente la conoscenza di nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, sui dispositivi di protezione individuale e nozioni di legislatura comunale ed in genere domande volte a verificare l'attitudine, la capacità ed il possesso delle qualità, delle conoscenze ed attitudini richieste per il posto da ricoprire.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) punti complessivi disponibili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi, il calendario delle prove d'esame (con indicati la data, l'ora d'inizio ed il luogo di svolgimento delle medesime) verranno pubblicati sul sito web istituzionale informatico *on line* del comune di Agnosine (BS) [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it) nella home ed all'albo pretorio informatico. Detta pubblicazione vale quale a tutti gli effetti di legge quale piena conoscenza e quale comunicazione ai candidati ai quali non verrà inviata nessun'altra notizia o comunicazione.

Ai candidati non è dovuta né verrà trasmessa alcun'altra comunicazione in merito agli ammessi ed esclusi e allo svolgimento delle prove.

## **Art. 5 - PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

Le prove, il numero massimo degli idonei da ammettere alle prove scritte ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

La notizia dell'effettuazione della prova preselettiva e il relativo esito saranno pubblicati tramite avviso sul portale istituzionale del Comune di Agnosine [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it) e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali (attualmente 21 maggio 2018).

### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

### Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove. Il concorrente che in ciascuna prova d'esame abbia conseguito un voto inferiore a 18/30 (diciotto trentesimi) non verrà ammesso alla successiva prova.

La graduatoria è formulata sulla base della media aritmetica del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato unicamente a mezzo pubblicazione sul sito *on line* del comune [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it) all'albo pretorio informatico.

**Ai partecipanti al concorso non è dovuta alcun'altra comunicazione.**

### Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale generale Avv. Alberto Lorenzi. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale generale Avv. Alberto Lorenzi

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, salvo il sopraggiungere di circostanze ed eventi imprevedibili non ascrivibili a volontà dell'amministrazione.

Altre:

Il presente avviso di selezione può essere:

- visualizzati e scaricati dal sito web istituzionale informatico on line del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Comune di Agnosine – ufficio segreteria (Tel. 0365 89641) e-mail [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il segretario comunale generale avv. Alberto Lorenzi (Tel. 0365/89641 e-mail [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it))

Agnosine,

Il Responsabile del Servizio /Segretario Comunale  
(firmato digitalmente art. 24d. lgs. N. 82/2005)  
*Avv. Alberto Lorenzi*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI  
(Regolamento UE 2016/679)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agnosine che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0365896141 – E-mail: [segreteria@comune.agnosine.bs.it](mailto:segreteria@comune.agnosine.bs.it) - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@cmvs.it](mailto:rdp@cmvs.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile prendere in considerazione la sua candidatura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA UFFICIO TECNICO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO MANUTENTORE, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.**

Il sottoscritto ..... CF

.....  
chiede di essere ammesso a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA per l'assunzione di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

- Di essere nato a ..... il .....

- Di essere residente in ..... Via ..... Prov. ....  
..... C.a.p. .... Recapito presso cui devono essere inviate le eventuali comunicazioni:

cell. .... e-mail ..... indirizzo  
se diverso dalla residenza .....

- Di essere in possesso: o della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero di non esserlo per i seguenti motivi .....

- Di possedere / non possedere il godimento dei diritti civili e politici;

- Di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

- Di avere l'idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;

- Di non avere a proprio carico provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero ..... (indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;



- Di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti ovvero .....  
..... (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- Di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
rilasciato dall'Istituto ..... conseguito nell'anno ..... con valutazione .....
- Di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- Di aver effettuato il corso per conduzione pala gommata;
- Di possedere titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 .....  
.....;
- Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Di essere disponibile, come stabilito nel bando, ad effettuare il servizio in forma associata con altri comuni e/o aggregazioni di enti locali ivi compreso lo spostamento fisico, il trasferimento o la dislocazione, per l'esercizio di detto servizio in forma associata, nella sede di altri comuni o enti locali;
- Di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Agnosine resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al bando di concorso in oggetto;
- Di autorizzare, ai sensi del Regolamento Privacy UE 679 - GDPR, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- Di aver preso atto che le comunicazioni relative alla eventuale preselezione ed all'ammissione alla prova scritta verranno effettuate solamente a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Agnosine e che tale forma di pubblicità costituisce valore legale e quindi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Agnosine per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- L'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- Ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove .....;

N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse, oppure eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Agnosine.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni;
- Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative effettuate (la sua presentazione è facoltativa);
- Ricevuta del versamento intestato al Comune di Agnosine - Servizio di Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, specificando la causale: " SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, nell'area ufficio tecnico nel profilo professionale di operaio manutentore, categoria B, posizione economica B3".

....., lì .....

Firma .....